

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – АЛТАЙСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«29» декабря 2017 г.

г. Барнаул

№ 3844

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении –
Алтайском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2018 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в
Государственном учреждении – Алтайском региональном отделении Фонда
социального страхования Российской Федерации на 2018 год (далее – План
отделения).

2. Руководителям структурных подразделений отделения обеспечить
своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом отделения.

3. Координацию работы структурных подразделений отделения по
выполнению Плана отделения возложить на отдел организационно –
кадровой работы (Е.С. Мещерякова).

4. Признать утратившими силу следующие приказы отделения:
- от 26 августа 2016 года № 2397 «Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Государственном учреждении – Алтайском региональном
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016 -
2017 годы»;

- от 16 ноября 2016 г. № 3476 «О внесении изменений в План противодействия
коррупции в Государственном учреждении – Алтайском региональном
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017
годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



Т.В. Петрова

УТВЕРЖДЁН

приказом Государственного учреждения –
Алтайского регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от «19» декабря 2017 г. № 3874

П Л А Н
противодействия коррупции
в Государственном учреждении – Алтайском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в отдел организационно – кадровой работы	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)		Соблюдение работниками Отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах; Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в Отделении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны

1	2	3	4	5
				<p>представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно – кадровой работы Отделения соответствия представленным сведениям о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России);</p> <p>Организация принятия мер в случае непредставления сведений о доходах</p>

1	2	3	4	5
	а) работниками Государственного учреждения – Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Отделение)		а) Не позднее 30 апреля 2018 года	
	б) гражданами, претендующими на замещение должности в Отделении;		б) при приёме на работу	
	в) работником, занимающим должность в Отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее – кандидат на должность)		в) при переводе на должность	
2	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно – кадровой работы	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)		Соблюдение работниками Отделения, а также гражданами, претендующими на должность, и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
	а) работниками Отделения		а) До 31 мая 2018 года	
	б) гражданами, претендующими на замещение должности в Отделении		б) в течение месяца со дня представления документов о приёме на работу	
	в) кандидатом на должность		в) в течение месяца со дня	

1	2	3	4	5
3	Представление сведений о доходах управляющим отделением и его заместителями в Административно – контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представление уточненных сведений о доходах (при необходимости)	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	Не позднее 30 апреля 2018 г. не позднее 31 мая 2018 г.	соблюдение руководителями Отделения обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
4	Размещение сведений о доходах всех работников Отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), Отдел информатизации (Попов В.Ю.)	до 23 мая 2018 г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Отделения

1	2	3	4	5
	<p>организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 "Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов" на официальном сайте Фонда в информационно – коммуникационной сети Интернет</p>			

1	2	3	4	5
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	На постоянной основе	Выявление случаев представления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверки на рассмотрение в Комиссию Отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
6	Проверка выполнения в филиалах Отделения мероприятий по противодействию коррупции в ходе проведения ревизий финансово – хозяйственной деятельности филиалов Отделения	Контрольно – ревизионный отдел (Шлегель Н.М.)	В соответствии с планом внутреннего контроля и внутреннего аудита Отделения на 2018 г.	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в филиалах Отделения
7	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками Отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.	Группа по связям с общественностью (Третьякова Л.Н.)	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками Отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов и предотвращению его возникновения и выявление причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения; учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в Отделении

1	2	3	4	5
8	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в Отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)</p>	<p>Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), структурные подразделения Отделения</p>	<p>В течение месяца после получения обращения</p>	<p>Выявление коррупционных правонарушений в Отделении</p>
9	<p>Доведение до работников Отделения положений законодательства о противодействии коррупции и его изменений, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, информации Фонда о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов согласно сообщениям и публикациям в средствах массовой информации</p>	<p>Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), руководители структурных подразделений</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Отделения законодательства о противодействии коррупции, а также отрицательного отношения к коррупции у работников Отделения</p>

1	2	3	4	5
10	Размещение на официальном сайте Отделения информации об антикоррупционной деятельности Отделения	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С., Киричкова Г.А.)	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений
11	Размещение на информационных стендах отделения и его филиалов нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), группа по связям с общественностью (Третьякова Л.Н.), отдел хозяйственного обеспечения (Филиппенко А.А.), директора филиалов	По мере принятия нормативных актов	Освещение нормативных основ проводимой в Отделении антикоррупционной работы
12	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), Группа по связям с общественностью (Третьякова Л.Н.)	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых Отделением по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
13	Обеспечение деятельности Комиссии отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С., Киричкова Г.А.)	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Отделении
14	Обеспечение участия в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников отделения и урегулированию конфликта интересов представителей научных, и общественных организаций и образовательных учреждений в качестве независимых экспертов	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С., Киричкова Г.А.)	В процессе формирования, подготовки и проведения заседаний Комиссии	Исключение возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения
15	Организация приема уведомлений от работников Отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками Отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления

1	2	3	4	5
16	Осуществление контроля соблюдения работниками Отделения ограничений, требований и запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками Отделения установленных ограничений, требований и запретов и обязанностей, предотвращение совершения работниками Отделения коррупционных правонарушений
17	Осуществление контроля за исполнением работниками Отделения требований Кодекса этики и служебного поведения работников и центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утверждённого приказом Фонда от 13.04.2015 № 149	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками Отделения этических норм и правил поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда
18	Обеспечение обучения работников отделения, в трудовые обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательной программе антикоррупционной тематики	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	в соответствии с планом обучения Фонда социального страхования РФ	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников Отделения

1	2	3	4	5
19	<p>Проведение организационных и разьяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Отделения:</p> <p>а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	Постоянно	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников Отделения, а также повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции, обеспечение исполнения требований Федерального закона «О противодействии коррупции»
20	Участие в оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих трудовых функций	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	В соответствии с запросом Фонда	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; минимизация коррупционных рисков
21	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе при устранении недостатков, выявленных контролирующими органами в ходе проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства	<p>Правовой отдел (Кравченко Е.С.),</p> <p>отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.), контрольно – ревизионный отдел (Шлегель Н.М.)</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>в сроки, установленные контролирующими органами</p>	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

1	2	3	4	5
22	Разработка и принятие локальных нормативных актов Отделения антикоррупционного характера	Правовой отдел (Кравченко Е.С.), отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	После вступления в силу нормативных актов антикоррупционной направленности, требующих приведения в соответствие с законодательством локальной нормативной базы Отделения	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками Отделения законодательства о противодействии коррупции
23	Участие в проводимых Фондом совещаниях (видеоконференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию	Руководство Отделения, отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	В соответствии с указаниями Фонда	Выработка конкретных мер по профилактике коррупции в Отделении
24	Обеспечение соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта Отделения требованиям нормативных актов Минтруда России	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.),	Постоянно	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции

1	2	3	4	5
		отдел информатизации (Попов В.Ю.)		
25	Проведение с работниками Отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в том числе в форме семинаров	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	февраль – март 2018 г.г.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками Отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками Отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
26	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	Ежеквартально, в сроки, установленные Фондом	Выполнение поручений Министра труда и социальной защиты Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
27	Реализация обязанности работодателя при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	В течение 10 дней после заключения трудового договора	Обеспечение соблюдения в отделе условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими в порядке ст. 64.1 Трудового кодекса РФ.

1	2	3	4	5
	<p>правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю государственного (работодателю) или муниципального служащего по последнему месту его службы</p>			
28	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования телефонной «горячей линии»; - приёма электронных сообщений на официальном интернет – сайте отдела. 	<p>Отдел информатизации (Попов В.Ю.);</p> <p>отдел по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан (Пинчук В.В.)</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в отделе или нарушениях требований к служебному поведению</p>
29	<p>Внесение изменений в План противодействия коррупции в отделе</p>	<p>Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)</p>	<p>По мере возникновения необходимости приведения содержания плана в соответствие с требованиями</p>	<p>Поддержание Плана в актуальном состоянии</p>

1	2	3	4	5
30	Рассмотрение вопросов на противоправных действиях коррупции на аппаратных совещаниях, на заседаниях Координационного совета, проводимых в Отделении	Отдел организационно – кадровой работы (Мещерякова Е.С.)	В соответствии с планами работы Координационного совета Отделения	Обеспечение скоординированности действий по структурных подразделений Отделения по противодействию коррупции, информирование органов государственной власти, представителей работодателей, профсоюзные органы о проводимой в Отделении антикоррупционной работе